



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

С.Н. Волков
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных, производственных и других видах практики обучающихся (студентов)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Государственного университета по землеустройству»

ПСП 21.1 – 14

Выпуск 1

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства ГУЗ*

Москва 2014



- 1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой под руководством проректора по учебной работе.
- 2 ОДОБРЕНО на заседании Ученого совета (протокол № 4 от 26.11.2014) И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ректором « 28 » ноября 2014 г. № 02-06/75 .
- 3 Положение соответствует требованиям СТО СМК 4.2.01 и СТО СМК 4.2.02.

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства ГУЗ*



СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5	ВИДЫ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ, СПОСОБЫ ОРГАНИЗАЦИИ	5
6	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	6
7	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ - ПРАКТИКАНТОВ	8
8	РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	9
9	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	11
10	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
11	ПРИЛОЖЕНИЕ	14



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения практики всех обучающихся (студентов) в ФГБОУ ВПО «Государственный университет по землеустройству» (далее Университет).

1.2 Программы практики реализуются в целях создания обучающимся условий для приобретения практических знаний, умений, навыков, компетенций и опыта, необходимых для профессиональной деятельности.

1.3 Требования, установленные в положении, сформулированы в соответствии нормами правовых документов Российской Федерации, внутренних нормативных документов СМК ГУЗ, указанных в разделе 2. Кроме того, была использована установившаяся практика в Университете, в той её части, которая не противоречит действующим нормативным документам.

1.4 Требования настоящего положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, обеспечивающими организацию проведения практики обучающихся.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы требования следующих нормативных правовых документов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ.2012.

Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ.2001.

ГОСТ ISO 9001-2011 (ГОСТ Р ISO 9001:2008).

Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации» от 14.02.2008 № 71.

Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 №1367.

Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25.03.2003 № 1154.

Устав Университета.

Государственные образовательные стандарты, федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.

СТО СМК 4.2.01-09 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление документами.

СТО СМК 4.2.02-10 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление записями.

СТО СМК 8.5.01-10 Стандарт организации: Улучшение. Управление корректирующими и предупреждающими действиями.

МИ СМК 4.2.02-10 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление организационно-распорядительной документацией.

МИ 4.2.03 студ. раб. 2012.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет по землеустройству».



3.2 Государственный образовательный стандарт, федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования – ГОС ВПО, ФГОС ВПО – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3 Основная образовательная программа высшего образования – ООП ВПО – программа, обеспечивающая реализацию ГОС ВПО, ФГОС ВПО с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и других практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

3.4 Обучающиеся – физические лица, осваивающие ООП ВПО по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.5 Практики – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6 Программа практики - нормативно-методический документ, определяющий содержание конкретного вида практики, цели, задачи, формы отчетности и направления практико-ориентированного обучения в условиях подготовки обучающегося к профессиональной деятельности, соответствующей ГОС ВПО, ФГОС ВПО и ООП ВПО.

3.7 База практики – место прохождения практики: сторонние организации (отечественные или зарубежные предприятия, научно-исследовательские организации, фирмы), структурные подразделения Университета.

3.8 Руководство практикой – организационно-тематическая деятельность ответственных преподавателей от кафедр, сотрудников деканатов факультетов, заведующего учебными, производственными практиками от Университета и руководителей сторонних организаций, по осуществлению и контролю прохождения практики обучающимися в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ФГОС ВПО.

3.9 Договор – двухстороннее соглашение, где закреплены права его участников - Университета с сторонними организациями, учитывая интересы обучающихся.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, являются обязательной частью ООП ВПО.

4.2 Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ООП ВПО в соответствии с ГОС ВПО, ФГОС ВПО по направлениям подготовки и специальностям.

4.3 Программа практики разрабатывается соответствующей кафедрой, обсуждается на заседании Совета факультета и утверждается Ректором Университета.

5 ВИДЫ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ, СПОСОБЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1 Практики включаются в учебные планы на всех уровнях высшего профессионального образования в соответствии с ГОС ВПО, ФГОС ВПО.

5.2 Основными видами практики обучающихся в Университете являются:
- учебная, (учебно-ознакомительная);



- производственная;
- преддипломная;
- профессиональная;
- научно-исследовательская;
- научно-производственная;
- педагогическая;
- научно-педагогическая.

Все виды практики являются обязательным разделом ООП ВПО, и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также:

- на приобретение опыта профессионально-ориентированной деятельности;
- формирование компетенций;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение и развитие профессионально-практических компетенций и наработка производственного опыта;
- приобретение навыков организации научных исследований и педагогического мастерства.

5.3 Формы проведения практики могут быть индивидуальными или в составе групп, подгрупп;

5.5 Организация проведения практики может осуществляться следующими способами:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ООП ВПО;
- дискретно – по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы организации проведения практики определяется ООП ВПО.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Требования к организации практики определяются ГОС ВПО, ФГОС ВПО.

6.2 Практики могут проводиться в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях Университета (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

6.2 В Университете практики организуются по уровням высшего профессионального образования:

6.2.1 бакалавриат:

учебные практики – закрепление теоретических знаний и профессиональных умений, приобретение навыков практической деятельности, в период прохождения которых обучающиеся должны применять полученные знания по общепрофессиональным дисциплинам, модулям;

производственные, профессиональные практики - закрепление обучающимися теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе глубокого изучения опыта работы соответствующих организаций, предприятий, а также сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).



6.2.2 специалитет:

учебные и производственные практики направлены на профессионально-практическую подготовку обучающихся для закрепления теоретических знаний на основе практического участия в деятельности лабораторий Университета и сторонних организаций, являющихся базами практик, а также приобретение ими профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы.

6.2.3 магистратура:

практики - научно-исследовательская, научно-производственная, научно-педагогическая, педагогическая практики, проводимые в кабинетах и лабораториях выпускающих кафедр, в лабораториях организаций, предприятий или в библиотеках, архивах, целью которых является сбор, обработка и анализ материалов, необходимых для написания магистерской работы.

6.3 Практики проводятся на основе договоров со сторонними организациями.

Договора хранятся: оригиналы на кафедрах, копии в деканатах факультетов.

В случаях, когда базой практики является структурное подразделение Университета, - договор не заключается.

6.4 При условии вакантных должностей на базе практики, обучающиеся могут быть приняты на них в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5 Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов в случаях выполнения или осуществления ими деятельности, связанной с профессиональным набором навыков и компетенций, установленных ГОС ВПО, ФГОС ВПО.

6.6 Сроки, содержание и название каждой практики определяются утвержденными ООП ВПО, учебными планами и программами. Общая продолжительность всех видов практики должна соответствовать продолжительности, указанной в ГОС ВПО, ФГОС ВПО соответствующего направления обучения или специальности.

6.7 Программы практики разрабатываются кафедрами, рассматриваются на Совете факультета с учетом направления обучения или специальности, утверждаются заведующими кафедр, деканами факультетов, заведующим учебной, производственной практикой от Университета, Ректором Университета.

Программа практики – основной организационно-методический документ, регламентирующий порядок проведения практики включающий:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП;
- указания места практики в структуре ООП;
- указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах, в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ФГОС ВПО;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);



- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- иные сведения и материалы.

6.8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По каждому виду практики кафедры определяют показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

6.9 При прохождении практики обучающиеся обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой, подчиняться действующим в сторонних организациях правилам внутреннего распорядка, изучать и выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, другие условия работы. По окончании практики обучающийся представляет отчет о проделанной работе.

По итогам практики выставляется зачет с оценкой.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, отчисляются.

Обучающиеся, не прошедшие практики по уважительной причине, проходят её в свободное от занятий время.

6.10 Ответственность за организацию и проведение практики несут заведующие соответствующих кафедр и деканы факультетов, которые осуществляют учебно-методическое руководство практиками. Для руководства практиками от кафедр выделяют ответственных преподавателей, из числа наиболее опытных профессоров, доцентов и преподавателей. Ответственные преподаватели осуществляют руководство практиками непосредственно – как в подразделениях Университета, так и в сторонних организациях.

6.12 Основанием для проведения практики является приказ Ректора. В приказе указывается полное название практики, курс и специальность обучающихся, продолжительность и сроки практики, место проведения.

6.11 В течение 1 месяца после окончания практики ответственные руководители практики от кафедр представляют в деканаты отчеты по проведенным практикам. Деканаты, в соответствии с представленными отчетами, оформляют итоговый отчет о проведении практики на факультете, который утверждается на заседании Совета факультета.

Утвержденные отчеты хранятся на кафедрах и в деканатах факультетов.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ - ПРАКТИКАНТОВ

ПРАВА:

7.1 Обучающийся имеет право:

- самостоятельно выбирать место прохождения производственной практики, в этом случае он обязан согласовать базу практики с соответствующей кафедрой не менее



чем за месяц до начала распределения на практику и заключить соответствующий двухсторонний договор с организацией, предприятием;

- на ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами, регламентирующими проведение практики обучающихся;
- на методическую помощь при выполнении индивидуальных занятий и сборе материала к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультации по вопросам содержания и организации практики;
- при получении за отчет по практике оценки «неудовлетворительно», руководствоваться положением об академических задолженностях;

7.2 Обучающиеся, имеющие трехсторонний договор с базой практики, при условии вызова на базу практики - место будущей работы, суточные и командировочные оплачивают сторонние организации.

7.3 В период практики независимо от получения обучающимися-практикантами заработной платы по месту прохождения практики за ними сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

ОБЯЗАННОСТИ:

7.4 Обучающийся обязан:

- пройти медицинскую комиссию;
- иметь полис обязательного медицинского страхования;
- своевременно прибыть на место практики и пройти её в установленные сроки;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка в сторонних организациях, являющихся базами практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики;
- знать правила хорошего тона, делового этикета, дресс-кода и культурного поведения;
- выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;

7.5 На время прохождения практики за студентом сохраняется место в общежитии.

7.6 В случае невыполнения требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту, он может быть отстранен от практики. Отстранение и невыполнение обучающимся-практикантом программы практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из Университета за невыполнение учебного плана как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренным Уставом Университета и соответствующими Положениями.

8 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

8.1 Общий контроль за организацией и проведением практики студентов осуществляет заведующий учебной, производственной практикой от Университета.

8.2 Заведующий учебной, производственной практикой от Университета определяется учебно-методическим управлением Университета.

8.2.1 Заведующий учебной, производственной практикой от Университета:

- осуществляет общее руководство всеми видами практики по направлениям обучения и специальностям подготовки на факультетах Университета;
- контролирует организацию и учет итогов практики по Университету, составляет календарный график практики;
- координирует работу ответственных преподавателей за практики от кафедр, факультетов и баз практики, принимает меры по устранению недостатков;



- контролирует соблюдение настоящего Положения и исполнения изданных приказов по вопросам практики;
- контролирует своевременность разработки и издания программ практики и её соответствие ГОС ВПО, ФГОС ВПО и настоящему Положению;
- контролирует составление деканатами факультетов и кафедрами приказов о направлении обучающихся на практики и командировании преподавателей, осуществляющих непосредственные функции по руководству практиками обучающихся от соответствующих кафедр;
- ведет переговоры от имени Университета с вышестоящими органами по организации и проведению практики обучающихся;

8.3 Ответственным за проведение практики от факультета является заместитель декана.

8.3.1 Ответственный за проведение практики от факультета:

- организует все виды практики в соответствии с ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ООП ВПО, учебными планами и календарными графиками, а также осуществляет прямой контроль за их проведением;
- контролирует составление кафедрами приказов о направлении обучающихся на практики и командировании преподавателей, осуществляющих непосредственные функции по руководству практиками обучающихся от соответствующих кафедр;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- анализирует отчеты профилирующих кафедр по итогам практики и готовит сводный факультетский отчет и представляет его в отдел мониторинга образовательной деятельности и статистики в определенные сроки.

8.4 На кафедре закрепляется преподаватель, ответственный за практики от кафедры.

8.4.1 Ответственный преподаватель за практики от кафедры:

- обеспечивает все виды практики, предусмотренные учебными планами, ГОС ВПО, ФГОС ВПО;
- обеспечивает выполнение обучающимися программ практики;
- обеспечивает выполнение текущей работы по организации практики;
- проводит организационные собрания и инструктажи с обучающимися о правилах прохождения практики.
- составляет приказы о направлении обучающихся на базы практики и командировании преподавателей, осуществляющих непосредственные функции по руководству практиками обучающихся от соответствующих кафедр;
- выдает дневники прохождения практики обучающимися (студентами), разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, согласовывает с руководителем от базы практики программу проведения практики;
- принимает участие в контроле выполнения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка базы практики - организации, предприятия, и несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности обучающимися;
- контролирует выполнение обучающимися индивидуальных заданий, оказывает методическую помощь в сборе материалов для написания выпускной квалификационной работы, дипломного проекта, магистерской диссертации;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- рассматривает отчеты обучающихся о практиках и дает отзывы;



- в составе комиссии оценивает защиту отчетов о практиках и выставляет оценки в зачетные ведомости и зачетные книжки обучающихся;
- представляет в установленные сроки ответственному за проведение практики от факультета - заместителю декана отчет по практикам, где должны быть отражены качественные и количественные характеристики о проведении практики обучающихся, а также предложения по совершенствованию организации практики;
- оказывает назначенным от базы практики руководителям методическую помощь в организации и проведении практики.

8.5 Оплата командировок ответственных преподавателей по практикам от кафедр производятся в соответствии с законодательством об оплате служебных командировок.

8.6 Руководитель практики студентов от базы практики:

- принимает студентов Университета на практику, в соответствии со списком;
- проводит ознакомление студентов – практикантов со служебным / трудовым распорядком организации (предприятия), обеспечивать контроль над его соблюдением.
- обеспечивает контроль и учет выполнения студентами производственного плана практики.
- оформляет по окончании производственной практики отзывы о практической деятельности.

8.7 Невыполнение вышеизложенных обязанностей и функций рассматривается как нарушение правил внутреннего трудового распорядка Университета и носит административный характер.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Лица, осуществляющие руководство практиками (руководители структурных подразделений Университета, обеспечивающие порядок проведения практики; заведующий учебной, производственной практикой от Университета; ответственный за проведение практики от факультета; ответственный преподаватель за практики от кафедры), несут ответственность за соблюдение требований Положения об учебных, производственных и других видах практики обучающихся (студентов), в рамках своей деятельности.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение об учебных, производственных и других видах практики обучающихся (студентов) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственного университета по землеустройству» вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ректора Университета.

10.2 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются приказом ректора Университета.

10.3 Признать утратившим силу Положение об учебных, производственных и других видах практик студентов Государственного университета по землеустройству от 27.06.2012 г.



Лист согласования

Положение разработано

Начальник отдела
мониторинга образовательной деятельности
и статистики

Е.Г. Пафнутова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

И.И. Широкоград

Начальник учебно-методического управления

В.К. Комарова

Начальник отдела
управления качеством обучения

М.В. Борисова

Начальник Юридического отдела

П.Ю. Баранов

Главный бухгалтер

В.И. Казакова

Начальник управления кадров

Т.П. Маловичко



Приложение А

Утверждаю

Зав. кафедрой

_____ ФИО

«_____» _____ 20____ г.

ОТЧЕТ

по итогам _____ практики за 20____/20____ учебный год

направление / специальность, курс

профиль / квалификация

форма обучения

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета факультета _____

Протокол № от «_____» _____ 20____

Декан факультета _____
(подпись, ФИО)

Москва 20_____



Приложение В

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Государственный университет по землеустройству»**

кафедра _____

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики обучающимся (студентом)
_____ курса, факультет _____

(фамилия имя отчество)

В период с _____ по _____ 20 _____ г.

Москва 20 _____